

# CFGS EN DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES ONLINE

CURS 2025/2026

Titulació oficial i vàlida en tot el territori nacional

- T'agradaria treballar en equip amb altres **professionals de la salut**?
- Creus que és important tenir cura de la **comunicació amb les persones** que s'atenen en un centre de salut?
- Tens interès en conèixer els processos informàtics que **gestionen la informació sanitària**?

El/La tècnic/a superior en documentació i administració sanitàries és un/a professional que **gestiona processos d'orientació i atenció a les persones**, realitza **processos de tractament de la informació i documentació clínica** i participa en la **gestió de dades** del sistema de qualitat de les **organitzacions sanitàries**.

## SORTIDES PROFESSIONALS

- Gestió de processos administratius-clínic
- Arxiu d'històries clíniques
- Documentació clínica
- Servei d'admissions de centres de salut i hospitals
- Avaluació i control de la prestació sanitària
- Identificació, extracció i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària
- Validació i explotació de bases de dades mèdiques
- Atenció al ciutadà en centres de salut i hospitals
- Gestió de dades sanitàries

## COM ACCEDIR AL CFGS DE DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES

Amb quina situació t'identifiques?



BATXILLERAT/BUP  
TÍTOL CICLE MITJÀ  
TÈCNIC/A ESPECIALISTA (FP2)  
TÈCNIC/A SUPERIOR (CFGS)  
TÍTOL UNIVERSITARI  
HOMOLOGACIÓ BATX. ESTRANGER



3r BUP  
2on BATXILLERAT EXPERIMENTAL  
COU  
PREUNIVERSITARI



PROVA > 25  
PROVA > 45  
PROVA D'ACCÉS AL CFGS



CONSULTA'NS

## MODALITAT D' ESTUDIS

**Formació online:** organitza el teu temps segons la teva disponibilitat. A la plataforma virtual tindràs disponible tot el contingut i les activitats per a l'avaluació continuada a partir de les dates d'apertura d'aules.

**Presencialitat:** Només hauràs de presentar-te als exàmens, que estableix la normativa i que realitzarem en cap de setmana al final de cada semestre, així com a les pràctiques.

**Pràctiques:** t'oferirem centre de pràctiques a prop del teu domicili i ens pots proposar altres centres perquè, amb temps, preparem el conveni amb el centre que tu escollis.

**Recursos:** amb la teva matrícula tens accés al paquet d'Office 365, que et permetrà seguir el contingut i fer les activitats. Només necessitaràs un ordinador, connexió a Internet i coneixements bàsics d'ofimàtica.

**Contacte continu:** Tindràs contacte amb altres estudiants i amb el professorat a través del campus virtual.

## PREUS

Matrícula de cada semestre: 742,50 €

Import total de la formació: 2.970 €

## FORMES DE PAGAMENT

TPV, Pay Pal o finançament en 3, 6, 9 o 12 mesos.

Aprofita els períodes promocionals amb fins un 20% de descompte a cada semestre.

## PLA D' ESTUDIS

**1.287 h (teòriques) + 515 h (estada en empresa) + 198 h (projecte intermodular)**

SEMESTRE	ASSIGNATURES
1r semestre	1515. Gestió de pacients
	0649. Ofimàtica i procés de la informació
	1521. Atenció psicosocial al pacient/usuari
	1523. Gestió administrativa sanitària
	1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
2n semestre	1516. Terminologia clínica i patologia
	1517. Extracció de diagnòstics i procediments
	Mòdul Optatiu: iniciació al català I
	1519. Sistemes d'informació i classificació sanitaris
	1522. Validació i explotació de dades
3r semestre	1520. Codificació sanitària
	1665. Digitalització aplicada als sectors productius
	0179. Anglès professional
	1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
	1518. Arxiu i documentació sanitaris
	1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
4t semestre	1524. Projecte intermodular
	C076. Català professional
	Estada a l'empresa
	Mòdul Optatiu II

## CONTINUÏTAT ACADÈMICA

- Estudis universitaris oficials de grau
- Cursos d'especialització en l'àmbit professional
- Estudis de cicles formatius de grau superior

**Pots seguir altres itineraris que s'adaptin al teu temps. Consulta el nostre web i contacta'ns si tens dubtes!**

Sol·licitud  
d'informació



Matrícula



Visita  
el nostre web

